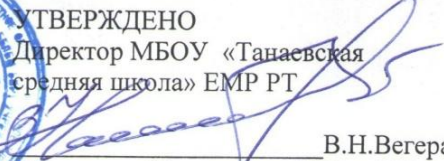


01-15

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Танаевская
средняя школа» ЕМР РТ
Протокол от «27» декабря 2019 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Танаевская
средняя школа» ЕМР РТ


В.Н.Вергера
Приказ от «09» января 2020 г. №2
Регистрационный № 11

ПРИНЯТО
с учетом мнения
родителей (законных представителей)
Протокол заседания Родительского комитета
от «25» декабря 2019 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Танаевская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

с. Танайка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Танаевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ) определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ (далее - Совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года , № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Танаевская средняя школа».

1.3. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. В Совет профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по учебной работе;
- педагог-психолог (при наличии);
- социальный педагог (при наличии);
- классные руководители.

Количество классных руководителей и конкретные кандидатуры определяет ежегодно методическое объединение классных руководителей на первом в учебном году заседании.

2.2. Общее количество членов Совета профилактики - нечетное.

2.3. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.4. При необходимости в работе Совета профилактики МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

2.5. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю;

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ по выполнению требований; Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и иных локальных нормативных актов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- планирование и анализ эффективности деятельности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ по первичной профилактике социально опасного положения обучающихся;
- обеспечение механизма взаимодействия МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения обучающимися МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ Устава МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, иных локальных актов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- уровень и динамику правонарушений среди обучающихся МБОУ «Танаевская средняя

школа» ЕМР РТ;

- состояние профилактической деятельности МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения обучающихся.

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся :

- планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению обучающихся , по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры обучающихся ;
- организует проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися:
- создает условия для вовлечения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей, о постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям;
- рассматривает персональные дела обучающихся;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися ;
- рекомендует в случае необходимости учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
- осуществляет постановку обучающегося на внутришкольный учет и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- осуществляет контроль за поведением обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);
- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

4.4. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

4.5. осуществляет взаимодействие с органами управления МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:

- информирует директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, педагогический совет МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ о состоянии проводимой работы с обучающимися;
- информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) обучающихся к установленной законодательством ответственности;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов

других ведомств в соответствии со ст.6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет обучающихся, о досрочном снятии с учета обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- разрабатывает памятки, сценарии и иные методические материалы для работы классных руководителей.

5. Организация деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана работы МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ на учебный год.

5.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Председатель Совета профилактики (заместитель директора по воспитательной работе):

- организует работу Совета профилактики;
- созывает и проводит заседания Совета профилактики;
- дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся при рассмотрении персональных дел.

5.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.

5.6. Секретарь Совета профилактики избираются из числа членов комиссии на её первом заседании.

5.7. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета профилактики), хранение документов Совета профилактики.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета профилактики, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Совета профилактики обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.11. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в четверть.

5.12. Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, по решению председателя Совета профилактики.

5.13. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

5.13. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами обучающихся на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) обучающегося, общественные воспитатели.

5.14. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся

6.1. Персональные дела обучающихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, иных педагогических работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ о:

- применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;
- снятии обучающегося с внутришкольного учета.

6.2. Рассмотрение персонального дела обучающегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения обучающимся устава МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, иных локальных актов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, совершения антиобщественного поступка.

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

6.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;
- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета профилактики обучающегося и его родителей (законных представителей);
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.

6.2.4. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на

заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от обучающихся, работников и должностных лиц МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ. Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательств и иных нормативно-правовых актов.

6.2.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;
- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа обучающегося от дачи пояснений в заключении Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;
- пользоваться услугами квалифицированного юриста, иного лица, поручать им защиту своих прав и интересов;
- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

6.2.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;
- б) применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);
- в) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и передать материалы в Комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ. Одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) обучающегося;

г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

6.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки поставки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.2.11. Обучающиеся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель совета профилактики.

6.3. Рассмотрение персонального дела обучающегося по ходатайству о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

6.3.1. Ходатайство о снятии обучающегося с внутришкольного учета направляются в Совет профилактики классный руководитель, социальный педагог или иные руководящие и педагогические работники МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ. С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) обучающегося.

6.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

6.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1 – 6.3.2:

- при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики обучающегося и его родителей (законных представителей) – в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) обучающегося;

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.3.4. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии обучающегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях – без обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для снятия обучающегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);

- б) установить, что обучающийся снимается с внутришкольного учета.

6.3.6. Обучающийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его

принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) обучающегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ по вопросам соблюдения обучающимися Устава МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, иных локальных актов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, поведения обучающихся, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) обучающихся обязанностей по воспитанию детей;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- осуществлять постановку обучающихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие обучающихся с внутришкольного учета;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей)).

7.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ, локальных нормативных актов МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ;
- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

8. Делопроизводство Совета профилактики

8.1. Заседание Совета профилактики оформляется протоколом.

8.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения.

В протоколе указывается:

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц;
- решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета профилактики ведутся в электронном виде, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Танаевская средняя школа» ЕМР РТ в конце учебного года, хранятся у председателя Совета профилактики.